



Акционерное общество
«Воентелеком»
ул. Большая Оленья, д. 15А, стр. 1
г. Москва, Россия, 107014
тел.: +7(495) 609-5005
факс: +7(495) 609-5152
e-mail: info@voentelecom.ru
www.voentelecom.ru
ИНН 7718766718 КПП 771801001
ОКПО 07627860 ОГРН 1097746350151

Руководителям предприятий
(размещено на сайте
www.voentelecom.ru,
www.zakupki.gov.ru)

« 6 МАР 2017 » 2017 г. № 042-01/3297

Уважаемые господа!

Акционерное общество «Воентелеком» (далее – АО «Воентелеком») приглашает Вашу организацию принять участие в предварительном квалификационном отборе (далее – ПКО) претендентов на право участия в проводимых АО «Воентелеком» закупочных процедурах по заключению договоров на оказание складских услуг для обеспечения хранения и обработки товарно-материальных запасов.

Организация, как участник ПКО, должна подтвердить документально свою профессиональную и техническую компетенцию, репутацию, достаточные финансовые ресурсы, опыт, материальные и технические возможности, чтобы качественно и в срок исполнить обязательства в случае заключения договора на оказание складских услуг для обеспечения хранения и обработки товарно-материальных запасов:

- подтвердить отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- сведения об участнике не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- предоставить актуальную информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с приложением подтверждающих документов;

- подтвердить наличие оборудования и механизмов, позволяющих выполнять работы по предмету планируемых к заключению договоров, либо

предоставить гарантии возможности их использования в период выполнения договора;

- подтвердить опыт успешного участия за последние 2 года в качестве подрядчика (исполнителя) аналогичных по характеру и сложности работ (услуг), сопоставимых с предметом планируемых к заключению договоров;

- подтвердить достаточное количество кадровых ресурсов с соответствующей квалификацией, подтвердить возможность привлечения к оказанию услуги по договору компетентных и подготовленных специалистов, имеющих профильное образование (с приложением копий дипломов);

В результате ПКО будет определён круг возможных организаций, которые будут допущены к последующим процедурам закупки. Срок действия квалификации - 1 год.

Настоящее приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта и не имеет соответствующих правовых последствий.

АО «Воентелеком» оставляет за собой право отказаться от проведения ПКО на любом этапе данной процедуры, вплоть до подведения итогов ПКО, либо принять решение о внесении изменений в настоящее приглашение не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ПКО.

Организациям, решившим воспользоваться настоящим приглашением, необходимо сформировать заявку (по форме приложения № 1) с приложением обязательных документов, согласно перечню, представленному в приложении № 2, и направить ее на рассмотрение в АО «Воентелеком». Заявка на участие в ПКО должна подаваться в запечатанном конверте.

Заявки участников ПКО, не соответствующие требованиям настоящего приглашения, будут признаны не прошедшими ПКО.

При установлении случаев умышленного искажения информации, содержащейся в представленных документах, АО «Воентелеком» имеет право отстранить претендента от участия в ПКО.

Начало сбора заявок на участие в ПКО - 06 марта 2017 г., 10 часов 00 мин. (время московское).

Окончание сбора заявок на участие в ПКО - 20 марта 2017 г., 18 часов 00 мин. (время московское).

Дата вскрытия конвертов - 21 марта 2017 г.

Дата окончания рассмотрения заявок, подведения итогов ПКО - 28 марта 2017 г.

Участники ПКО должны обеспечить доставку своих заявок в указанные сроки по адресу АО «Воентелеком»: 107014, Россия, г. Москва, ул. Большая Оленья, д. 15А, стр. 1, кабинет № 304.

В связи с установленным в АО «Воентелеком» пропускным режимом участники ПКО для доставки заявок должны предварительно заказать

пропуск на проход в здание АО «Воентелеком» у контактного лица по приёму заявок.

Заявки на участие в ПКО, полученные АО «Воентелеком» позже вышеуказанного срока окончания сбора заявок, будут отклонены без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

Контактное лицо по приёму заявок на участие в ПКО:

Исхакова Ленера Ринатовна

Тел: +7 (495) 609-50-05 доб. 77977;

Факс: +7 (495) 609-51-52;

Электронная почта: L.Iskhakova@voentelecom.ru.

При рассмотрении документов АО «Воентелеком» вправе запросить дополнительную информацию у любого участника ПКО.

Участие организации в ПКО означает согласие на подписание соглашения о конфиденциальности информации, являющегося необходимым условием для приглашения организации к участию в дальнейшем предполагаемой закупочной процедуре.

- Приложение:
1. Форма заявки на участие в ПКО на 2 листах;
 2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в ПКО на 3 листах.

Заместитель генерального директора –
главный конструктор



А.П. Сухотеплый

Форма заявка на участие в ПКО

Оформляется на бланке организации

Дата, исх. Номер
(присваиваются в соответствии с принятыми
у участника правилами документооборота)
Заказчик: АО «Воентелеком»

Заявка

Изучив Приглашение на участие в предварительном квалификационном отборе (далее – Приглашение)

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу

(юридический адрес Участника)

направляет настоящую Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе (далее – ПКО) _____
(виды работ)

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

заявляет, что изучив Приглашение, понимает, что настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта.

Уполномоченным представителям Заказчика и организатора настоящим представляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к обслуживающим нас банкам и клиентам за разъяснениями финансовых и технических вопросов.

Данная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование Участника ПКО) ознакомилось (-ся) с условиями ПКО, с ними согласно (-ен) и возражений не имеет.

Настоящим подтверждаем, что:

- _____ (наименование Участника ПКО) не находится в процессе ликвидации;
- _____ (наименование Участника ПКО) не признан несостоятельным (банкротом);
- на имущество _____ (наименование Участника ПКО) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование Участника ПКО) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (либо задолженность _____ (наименование Участника ПКО) по уплате налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (наименование Участника ПКО), определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в настоящей заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Настоящая Заявка на участие в ПКО дополняется следующими документами: (перечислить).

Все сведения, документы, предоставленные в квалификационной заявке, являются подлинными и достоверными.

Наше полное и сокращенное наименование _____;
почтовый адрес _____, банковские реквизиты: _____, ИНН: _____,

КПП _____, ОГРН _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

(указать адрес направления корреспонденции, в том числе индекс)

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участника закупки

(подпись)

(Ф. И. О.)

(МП)

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в ПКО

№	Наименование	Вид документа*
1	Справка об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества	Оригинал за подписью руководителя организации и печатью организации
2	Справка о выполнении в качестве подрядчика (исполнителя) аналогичных по характеру и сложности работ (услуг), сопоставимых с предметом планируемых к заключению договоров за 2 последних года до даты приглашения на ПКО, в количестве не менее 3-х договоров, с приложением копий договоров, актов выполненных работ и письменных положительных отзывов от заказчика	Оригинал за подписью руководителя организации и печатью организации Копия, заверенная руководителем организации и печатью организации
3	Справка об отсутствии задолженности (об исполнении налогоплательщиком обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и штрафов, выданная ФНС не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты приглашения на ПКО	Копия, заверенная руководителем организации и печатью организации
4	Справка (с приложением копий подтверждающих документов) в отношении всей цепочки собственников, включая конечных бенефициаров	Оригинал справки за подписью руководителя организации и печатью организации Копии, заверенные руководителем организации и печатью организации
5	Справка о наличии/отсутствии законченных и находящихся в процессе разбирательства (за последние 2 года до даты приглашения на ПКО) в судебных органах спорах, которые имели место в связи с невыполнением или некачественным выполнением договоров, аналогичных по характеру проводимому ПКО	Оригинал за подписью руководителя организации и печатью организации
6	Справка (отчет) по основным средствам (инструментам, машинам, оборудованию), позволяющим выполнять работы по предмету ПКО, с указанием количества и года	Оригинал за подписью руководителя

	ввода в эксплуатацию на момент подачи заявки	организации и печатью организации
7	Свидетельство о праве собственности, подтверждающее право собственности складских площадей не менее 5 000 м.кв., расположенных не далее 30 км от МКАД, или Договор аренды, зарегистрированный в регистрационной палате, с окончанием срока аренды не менее чем через 5 лет с даты подачи заявки	Копия, заверенная руководителем организации и печатью организации
8	Договоры, подтверждающие предоставление охраны складских площадей, сроком не менее года от момента предоставления заявки участника	Копии, заверенные руководителем организации и печатью организации
9	Действующие договоры страхования ТМЦ и страхования всех проводимых работ	Копии, заверенные руководителем организации и печатью организации
10	Утвержденное штатное расписание, подтверждающее наличие квалифицированных работников для выполнения работ по предмету ПКО (с приложением копий дипломов), либо справка о привлечении к выполнению обязательств по договору квалифицированных специалистов (с приложением копий дипломов)	Копия, заверенная руководителем организации и печатью организации Оригинал за подписью руководителя организации и печатью организации
11	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России	Нотариально заверенная копия или оригинал, полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до даты приглашения ПКО
12	Актуальная редакция устава организации	Копия, заверенная руководителем организации и печатью организации
13	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения	Копия, заверенная руководителем организации и печатью организации
14	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Копии, заверенные руководителем

		организации и печатью организации
15	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Копия, заверенная руководителем организации и печатью организации
16	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	Копия, заверенная руководителем организации и печатью организации
17	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период, принятый налоговой инспекцией	Копия, заверенная руководителем организации и печатью организации
18	Сертификат соответствия ГОСТ ИСО 9001 и/или ГОСТ РВ.0015-002-2012	Копия, заверенная руководителем организации и печатью организации
19	Письмо-обязательство о готовности предоставить дополнительно (уменьшить) площади по запросу Заказчика в размере до 5 000 м.кв. от занимаемой площади в течение 10 дней	Оригинал за подписью руководителя организации и печатью организации
20	Электронный носитель с копией заявки в формате pdf	—

Примечания:

* Оттиск печати на документах проставляется при наличии у организации печати, предусмотренной уставом организации

Перечисленные документы должны быть переданы в сброшюрованном (прошитом) виде.

Заместитель генерального директора-
главный конструктор



А.П. Сухотеплый