

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Воентелеком»
от 15 января № 16/Вор

ПЛ.26.ЦОР

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АО «ВОЕНТЕЛЕКОМ»
В РАЗДЕЛЕ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

Версия:1.0

Содержание

1. Цель разработки и область применения	3
2. Перечень понятий и сокращений	3
3. Описание деятельности.....	4
3.1. Общие положения	4
3.2. Концепция Раздела	5
3.3. Назначение и содержание информационных ресурсов	5
3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению в сети Интернет на Сайте Общества.....	6
3.5. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Сайта (сопровождение)	10
4. Описание обязанностей.....	11
5. Внесение изменений.....	11
6. Перечень изменений	12

1. Цель разработки и область применения

1.1. Настоящее положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте АО «Воентелеком» (далее – Положение) разработано в АО «Воентелеком» (далее – Общество) в целях обеспечения открытости и доступности информации, размещаемой на сайте Общества в разделе «Учебный центр» (сведения об образовательной организации) и определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте <https://voentelecom.ru> (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом Минобрнауки от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации», Уставом АО «Воентелеком».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения (включая филиалы и обособленные подразделения) Общества, участвующие в образовательной деятельности Общества.

2. Перечень понятий и сокращений

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Раздел – раздел «Учебный центр» (сведения об образовательной организации) официального сайта Общества <https://voentelecom.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию об образовательной деятельности Общества, электронный адрес которого включает доменное

Обучающийся (слушатель)	–	имя, права на которое принадлежат Обществу. физическое лицо, осваивающее дополнительные профессиональные образовательные программы.
Ответственный специалист	–	работник Общества, контент - редактор информационных ресурсов Секретариата Общества, обеспечивающий информационное наполнение и обновление Раздела.

2.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ЦОР ДРП – центр обучения и развития Департамента по работе с персоналом.

3. Описание деятельности

3.1. Общие положения

Информационные ресурсы официального сайта Общества формируются как отражение различных аспектов деятельности. Материалами официального сайта Общества именуется текстовая и мультимедийная информация, составляющая его содержательную сторону. Официальный сайт Общества имеет раздел «Учебный центр», предназначенный для сопровождения образовательной деятельности Общества.

3.1.1. Задачи Раздела:

- создание целостного позитивного представления об Обществе, как об организации, осуществляющей образовательную деятельность и обладающей научно-методическим, инновационным потенциалом, способном конкурировать на рынке образовательных услуг;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, работников Общества, обучающихся, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Общества;
- решение образовательных и научных задач Обществом с использованием современных информационных технологий;
- создание условий для сетевой формы обучения;
- создание электронного портала для размещения учебно-методического обеспечения;
- создание электронных ресурсов, в том числе библиотеки, программ и макетов, просмотра презентаций и наглядных пособий;
- информирование заинтересованных лиц о структуре ЦОР ДРП и его деятельности;

- предоставление услуг в электронном виде.

3.1.2. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов официального сайта Общества ссылка на его электронный адрес является обязательной.

3.2. Концепция Раздела

3.2.1. Целевая аудитория, для которой предназначен Раздел:

- обучающиеся;
- преподаватели и работники Общества;
- потенциальные заказчики образовательных услуг;
- средства массовой информации (СМИ);
- надзорные органы.

3.2.2. Интересы целевой аудитории, которым должен удовлетворять Раздел:

- обучающиеся – новости, общая информация об Обществе, библиотека, учебно-методическое обеспечение, стоимость и порядок оплаты образовательных услуг, расписание, календарные планы;
- преподаватели, работники Общества – новости, общая информация об Обществе, учебно-методическое обеспечение, нормативные документы, формы и бланки документов, библиотека, учебно-исследовательская, творческая работа, телефоны и электронные адреса структурных подразделений;
- потенциальные заказчики образовательных услуг – общая информация об Обществе, список направлений подготовки, правила приема и перевода, стоимость и порядок оплаты образовательных услуг, фото и видео информация об Обществе;
- средства массовой информации, административные, надзорные органы – новости, общая информация об Обществе, список направлений подготовки, условия приема, доступная среда, телефоны и адреса, нормативные документы, локальные нормативные акты Общества и др.

3.3. Назначение и содержание информационных ресурсов

3.3.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой в Разделе, должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации.

3.3.2. Запрещается размещение в Разделе заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

3.3.3. Информационные ресурсы Раздела формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности структурных

подразделений Общества, его преподавателей, работников, обучающихся.

3.3.4. Права на все информационные материалы, размещенные в Разделе, принадлежат Обществу при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

3.3.5. Информационные ресурсы Раздела являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

3.3.6. Раздел предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся образовательной деятельности Общества, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации об учебных мероприятиях, проходящих в Обществе;
- ссылок на другие образовательные, общедоступные веб-ресурсы;
- ссылок на официальные сайты организаций, учреждений, предлагающих трудоустройство выпускникам ЦОР ДРП.

3.3.7. Адрес официального сайта Общества в сети Интернет – <https://voentelecom.ru>.

3.3.8. Информация, размещаемая в Разделе, является публичной и общедоступной.

3.3.9. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования Раздела информацию, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежит свободному распространению и защищена авторскими правами.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению в сети Интернет в Разделе

3.4.1. Общество размещает в Разделе информацию:

3.4.1.1. О дате создания Общества, об учредителях Общества, о месте нахождения Общества, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.4.1.2. О структуре ЦОР:

- адрес электронной почты ЦОР;
- наименование структурного подразделения ЦОР;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей ЦОР;
- место нахождения ЦОР;

3.4.1.3. О формах обучения;

3.4.1.4. О нормативных сроках обучения;

3.4.1.5. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.4.1.6. Об учебном плане с приложением его копии;

3.4.1.7. Об аннотации к рабочим учебным программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

3.4.1.8. О календарном учебном плане с приложением его копии;

3.4.1.9. О методических и иных документах, разработанных Обществом для обеспечения образовательного процесса;

3.4.1.10. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3.4.1.11. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.4.1.12. О языках, на которых осуществляется обучение;

3.4.1.13. О руководстве ЦОР ДРП, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.4.1.14. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.4.1.15. О материально-техническом обеспечении Общества, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

3.4.1.16. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.4.1.17.О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

3.4.1.18.Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.4.1.19.О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.4.1.20.О трудоустройстве выпускников;

3.4.1.21.Копии:

- а) Устава Общества;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности ЦОР ДРП, утвержденного в установленном в Обществе порядке;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (при наличии);
- д) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Общества и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1.22. Для каждой образовательной программы указывают:

- а) код и наименование направления подготовки;
- б) информацию:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций дополнительного профессионального образования);
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении доступа в здания Общества инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Общество обновляет сведения, указанные в пункте 3.4.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4.3. Пользователю Раздела предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.4.4. Информация, указанная в пункте 3.4.1. Положения, размещается в Разделе в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4.5. При размещении и обновлении информации в Разделе обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Раздела, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.5. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Раздела (сопровождение)

3.5.1. Раздел сопровождается работником, назначенным ответственным за ведение Раздела (далее – Ответственный специалист). Информация для размещения в Разделе предоставляется руководителем ЦОР ДРП. Ответственный специалист осуществляет все виды работ по размещению, наполнению и обновлению Раздела.

3.5.2. Вся информация в Разделе оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и обновляется Ответственным специалистом.

3.5.3. Ответственный специалист (лицо, выполняющее его обязанности) следит за регулярностью наполнения и обновления материалов и информации, размещаемых в Разделе, для чего:

- осуществляет постоянное сотрудничество с руководителем ЦОР ДРП;

- работает с внешними и внутренними источниками информации, осуществляя ее отбор для размещения в Разделе;

- размещает ссылки на необходимые ресурсы.

3.5.4. Ответственный специалист обязан:

- просматривать все документы и материалы, публикуемые в Разделе;

- редактировать не соответствующие общей концепции Раздела материалы;

- выполнять работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию;

- оказывать помощь работникам ЦОР ДРП в оформлении публикуемых материалов;

- помещать в Раздел только проверенную и согласованную с авторами информацию, при необходимости вносить правки, устранять неточности.

3.5.5. Информация предоставляется руководителем ЦОР ДРП в электронном виде Ответственному специалисту, который обеспечивает ее размещение в течение 3-х рабочих дней в соответствующем подразделе.

4. Описание обязанностей

Руководитель центра обучения и развития персонала Департамента по работе с персоналом отвечает за организацию размещения и обновления информации в Разделе Общества в соответствии с настоящим Положением.

Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации в Разделе несет руководитель центра обучения и развития персонала Департамента по работе с персоналом и должностные лица, предоставившие информацию.

5. Внесение изменений

Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с ПЛ.01.ЦОР «Положение о порядке разработки, утверждения и обновления локальных нормативных актов в рамках ведения образовательной деятельности в АО «Воентелеком».

Руководитель центра обучения и развития Департамента по работе с персоналом отвечает за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии.

6. Перечень изменений

[illegible]