

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Воентелеком»
от 14 января № 1540Р

ПЛ.24.ЦОР

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «ВОЕНТЕЛЕКОМ»**

Версия: 1.0

АО «Воентелеком»
107014 Россия, г. Москва,
ул. Большая Оленья., д.15А,стр1

Содержание

1. Цель разработки и область применения	3
2. Перечень понятий и сокращений	3
3. Описание деятельности.....	4
3.1. Права и обязанности Общества.....	4
3.2. Права и обязанности граждан	5
3.3. Организация приема на обучение.....	6
3.4. Организация работы специалиста центра обучения и развития ДРП, ответственного за прием документов поступающих.....	7
3.5. Порядок зачисления на обучение в центр обучения и развития ДРП	7
4. Описание обязанностей	8
5. Внесение изменений	8
6. Перечень изменений	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10
Приложение 1	11

1. Цель разработки и область применения

Настоящее положение о порядке приема обучающихся в АО «Воентелеком» (далее – Положение) регламентирует нормы и правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, программам проверки знаний по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в центр обучения и развития Департамента по работе с персоналом АО «Воентелеком».

Настоящее Положение разработано в АО «Воентелеком» (далее – Общество) в соответствии с частью 5 статьи 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Общества, участвующие в приеме обучающихся в АО «Воентелеком».

2. Перечень понятий и сокращений

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- | | |
|-----------------|---|
| Заказчик | – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. |
| Оператор | – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. |

Обработка персональных данных	–	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Персональные данные	–	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Обучающийся (слушатель)	–	физическое лицо, осваивающее дополнительные профессиональные образовательные программы.
Уничтожение персональных данных	–	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

В настоящем положении применяются следующие сокращения;

ЦОР ДРП	–	центр обучения и развития Департамента по работе с персоналом.
ДПО	–	дополнительное профессиональное образование.
ФИС ФРДО	–	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3. Описание деятельности

3.1. Права и обязанности Общества

3.1.1. При приеме на обучение в ЦОР ДРП Общество имеет право:

3.1.1.1. Запрашивать персональные данные слушателей в объеме, необходимом для заключения договора на оказание платных образовательных услуг и реализации образовательных программ ДПО в соответствии с утвержденной формой согласия (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.1.1.2. Осуществлять сбор, обработку, хранение, передачу, предоставление персональных данных полученных в связи с приемом граждан в ЦОР ДРП, поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных на основании ч. 2 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.1.3. Проверять легитимность документов посредством ФИС ФРДО и запросов в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.1.1.4. Хранить в личном деле группы на каждого слушателя следующие персональные данные до даты распоряжения об их уничтожении:

- паспортные данные;
- документа об образовании и/или квалификации;
- основание смены ФИО;
- место жительства;
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС (для граждан Российской Федерации).

3.1.2. Общество обязано размещать на официальном сайте документы, регламентирующие организацию образовательного процесса ЦОР ДРП для ознакомления поступающих.

3.2. Права и обязанности граждан

3.2.1. При приеме на обучение в ЦОР ДРП поступающий (и его законный представитель) имеет право ознакомиться с:

- Уставом Общества;
- выпиской из реестра выданных лицензий на право осуществления образовательной деятельности;
- реализуемыми Обществом программами ДПО;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу ЦОР ДРП.

3.2.2. Поступающий (и его законный представитель) обязан при подаче заявления о приеме в ЦОР ДРП предъявить следующие документы:

3.2.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, гражданство;
- документ государственного образца об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
- документ, подтверждающего основание смены ФИО (при наличии);
- СНИЛС.

3.2.2.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к списку документов п. 3.2.2.1.:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным органом медико-социальной экспертизы.

3.2.2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ об образовании и (или) о квалификации (последнее - при наличии) либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее - при наличии), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. Организация приема на обучение

3.3.1. Организация приема слушателей для обучения программ ДПО осуществляется специалистами ЦОР ДРП. Приемная комиссия как структурное подразделение Общества - не формируется.

3.3.2. Прием документов и делопроизводство, а также личный прием поступающих организуют специалисты ЦОР ДРП.

3.3.3. При приеме в ЦОР ДРП обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Общества.

3.3.4.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалисты ЦОР ДРП вправе обращаться

в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Организация работы специалиста центра обучения и развития ДРП, ответственного за прием документов поступающих

3.4.1. Ответственные специалисты ЦОР ДРП на официальном сайте Общества и информационном стенде размещают следующую информацию:

- правила приема обучающихся в АО «Воентелеком»;
- перечень программ ДПО, по которым Общество объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением дистанционных технологий);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное, высшее);
- особенности обучения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4.2. Специалисты ЦОР ДРП обеспечивают функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в Общество.

3.4.3. Специалисты ЦОР ДРП ведут личные дела обучающихся по каждой учебной группе.

3.4.4. Личные дела формируются на учебную группу, в которую входят обучающиеся одного или нескольких Заказчиков.

3.4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на обучение.

3.4.6. По окончании обучения специалисты ЦОР ДРП, назначенные приказом заместителя генерального директора по организационному развитию, осуществляют передачу данных о выданных документах о квалификации в ФИС ФРДО, в установленные сроки.

3.5. Порядок зачисления на обучение в центр обучения и развития ДРП

3.5.1. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, издается приказ о зачислении в группу на обучение

согласно ПЛ.02.ЦОР «Положению об организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в АО «Воентелеком».

3.5.2. Приказы о зачислении не размещаются на официальном сайте Общества.

3.5.3. Численность слушателей в учебной группе по каждой программе ДПО:

- в очной форме получения образования устанавливается в количестве до 50 человек;
- в очно-заочной - до 100 человек;
- в заочной форме обучения - до 200 человек.

4. Описание обязанностей

В соответствии с настоящим Положением, руководитель центра обучения и развития Департамента по работе с персоналом несет ответственность за:

- соблюдение прав обучающихся;
- организацию приема обучающихся;
- полноту и актуальность информации, размещенной на официальном сайте Общества, в части касающейся образовательных услуг.

5. Внесение изменений

Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с ПЛ.01.ЦОР «Положение о порядке разработки, утверждения и обновления локальных нормативных актов в рамках ведения образовательной деятельности в Обществе.

Руководитель центра обучения и развития Департамента по работе с персоналом отвечает за поддержание в актуальном состоянии настоящего Положения.

6. Перечень изменений

№ версии	Дата	Описание изменения	Кем внесено
Версия 1.0	<u>14.01</u> .2021	Вводится впервые. Утверждено приказом от <u>14.01.2021</u> № <u>1540Р</u>	И.Л. Милютина

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма согласия на обработку персональных данных обучающегося

СОГЛАСИЕ СЛУШАТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу _____

_____,
в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие акционерному обществу «Воентелеком», расположенному по адресу 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья, 15А, (далее – Общество) на обработку Обществом моих персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие даётся мною в целях приема (зачисления) на обучение, проверки уровня необходимой квалификации для освоения образовательной программы, организации и осуществления образовательного процесса, оформления документов об образовании, внесения данных в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, пропуска на территорию Общества и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; адрес регистрации; сведения о месте проживания и (или) временной регистрации; сведения об образовании и (или) о квалификации, основание смены ФИО (при наличии), сведения о месте работы и занимаемой должности, СНИЛС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществления Обществом обработки персональных данных путём смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, включая совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мной на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.