

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента
по работе с персоналом
АО «Воентелеком»

/О.Н. Карпенко/



апреля 2025г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Учебного центра
Акционерное общество «Воентелеком»
(АО «Воентелеком»)
за 2024 год**

АО «Воентелеком»
107014, Россия, г. Москва,
ул. Большая Оленья, д. 15А, стр. 1

Москва, 2025 г.

Содержание

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	3
1.1 Общие положения	3
1.2 Общие сведения об образовательной организации.....	3
1.3 Организационно-правовое обеспечение деятельности.....	4
1.4 Структура управления деятельностью Учебного центра	6
1.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	7
1.6 Анализ контингента обучающихся	8
1.7 Содержание образовательной деятельности	8
1.8 Кадровое обеспечение образовательной организации.....	10
1.9 Внутренняя система оценки качества образования.....	10
2. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2024 ГОД.....	11
3. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	14

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Общие положения

Самообследование центра обучения и развития Департамента по работе с персоналом АО «Воентелеком» (далее – Учебный центр) - это обследование отдельных областей и объектов образовательной системы, направленное на повышение качества и эффективной деятельности Учебного центра.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Основанием для проведения самообследования являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ АО «Воентелеком» от 4 апреля 2025г. № 2ЦОР «О проведении процедуры самообследования за 2024 г. в центре обучения и развития Департамента по работе с персоналом».

Самообследование проводилось в форме анализа образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Настоящий отчет размещается на официальном сайте АО «Воентелеком» по адресу: <https://voentelecom.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».

1.2 Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование организации: Акционерное общество «Воентелеком».

Сокращенное наименование организации: АО «Воентелеком» (далее – «Организация»).

Полное наименование Учебного центра: центр обучения и развития Департамента по работе с персоналом АО «Воентелеком».

Дата создания Учебного центра: 11 ноября 2020г.

Реквизиты организации:

ОГРН 1097746350151

ИНН 7718766718

КПП 771801001

Юридический адрес: 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья, д.15А, стр.1.

Фактический адрес: 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья, д.15А, стр.1.

Телефон: +7 (495) 609-50-05

Электронная почта: edu@voentelecom.ru

Адрес сайта: <https://voentelecom.ru>

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:
регистрационный

№ 040530 от 23 декабря 2019г. (серия 77Л01 № 0011448) выдана
Департаментом образования города Москвы.

Учебный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом Организации, утвержденным решением внеочередного общего собрания акционеров АО «Воентелеком» (протокол б/н от 26 октября 2021г.).

1.3 Организационно-правовое обеспечение деятельности

Учебный центр осуществляет повышение квалификации руководителей и специалистов в области специальной связи и обеспечения информационной безопасности.

Преподаватели Учебного центра – это педагоги с многолетним опытом преподавательской деятельности и специалисты, имеющие большой опыт практической работы. В целях повышения качества предоставляемых услуг педагогические кадры организации проходят регулярное повышение квалификации по педагогике и техническим дисциплинам в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В целях обеспечения образовательной деятельности в Учебном центре разрабатываются локальные нормативные акты, которые вводятся в действие приказом заместителем генерального директора по общим вопросам.

Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости и аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями (обучающимися и др.).

Основными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- Положение об Учебном центре;
- Положение о порядке разработки, утверждения и обновления локальных нормативных актов в рамках ведения образовательной деятельности в АО «Воентелеком»;
- Положение об организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в АО «Воентелеком»;
- Положение о порядке реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в АО «Воентелеком»;
- Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ в АО «Воентелеком»;
- Положение о порядке разработки, приобретения, выдачи, учета и хранения бланков документов о квалификации и (или) об обучении в АО «Воентелеком»;
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АО «Воентелеком»;
- Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АО «Воентелеком»;
- Положение о порядке формирования и работе аттестационных комиссий по образовательной деятельности в АО «Воентелеком»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в АО «Воентелеком»;
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования в АО «Воентелеком»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся при обучении в центре обучения и развития АО «Воентелеком»;
- Положение о режиме работы центра обучения и развития Департамента по работе с персоналом АО «Воентелеком»;
- Положение о педагогической нагрузке в АО «Воентелеком»;
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в АО «Воентелеком»;
- Положение об учебном кабинете в АО «Воентелеком»;

- Положение о движении контингента (перевод, отчисление) в АО «Воентелеком»;
- Положение о языке обучения в АО «Воентелеком»;
- Положение о формах обучения в АО «Воентелеком»;
- Положение о создании безбарьерной среды в АО «Воентелеком»;
- Положение о защите прав обучающихся в АО «Воентелеком»;
- Положение о формировании комиссии по урегулированию споров и расследованию дисциплинарных проступков обучающихся в АО «Воентелеком»;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам АО «Воентелеком»;
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в АО «Воентелеком»;
- Положение о порядке приема обучающихся в АО «Воентелеком»;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников АО «Воентелеком»;
- Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте АО «Воентелеком» в разделе «Учебный центр»;
- Положение об академических правах, мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся в АО «Воентелеком»;
- Положение о порядке разработки, утверждения и применения фонда оценочных средств в АО «Воентелеком»;
- Положение о системе учета и хранения результатов обучения и проверки знания требований охраны труда в АО «Воентелеком».

1.4 Структура управления деятельностью Учебного центра

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет АО «Гарнизон» и Министерство обороны Российской Федерации.

Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет генеральный директор – Артамонов Александр Михайлович.

Учебный центр является структурным подразделением Департамента по работе с персоналом Организации.

Учебный центр имеет следующую организационную структуру:

Руководитель Учебного центра	
Группа методического и административного сопровождения	- главный специалист; - администратор; - методист.

Учебная группа	- старший преподаватель; - преподаватель.
Группа внутреннего обучения и развития	- ведущий специалист; - специалист; - преподаватель

Учебный центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Комиссией по самообследованию установлено, что все организационноправовые документы, обеспечивающие качественную образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным организациям дополнительного профессионального образования, в наличии имеются. Система управления Учебного центра обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки специалистов.

1.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по адресу: г. Москва, ул. Большая Оленья, д.15А, стр.1.

Учебный центр располагает помещениями, расположенными на 2 этаже административного здания. Для образовательной деятельности используются следующие помещения:

- Актовый зал площадью 587,2 кв.м. оборудован:
 - откидные кресла – 600 шт.,
 - проектор Epson EB-Z8150 – 2 шт.,
 - цифровой микшер Allen & Heath GLD-80 – 1 шт.,
 - радиосистема SHURE BLX24E/PG58 – 3 комплекта,
 - экран Draper Cineperm CRS 120' – 2 шт.;
- Учебный кабинет (219) площадью 42,7 кв.м. оборудован:
 - комплект «овальный стол» – 1 шт.,
 - стулья – 15 шт.,
 - маркерная доска – 1 шт.,
 - экран – 1 шт.,
 - проектор Epson EH-TW6000 – 1 шт.,
 - напольная вешалка для верхней одежды – 2 шт;
- Учебный кабинет (210) – 45, кв.м. оборудован:
 - стол для конференции на 10 человек – 1 шт.,
 - стул кожаный – 10 шт.,
 - стол офисный – 3 шт.,
 - стулья офисные – 3 шт.,
 - тумба офисная – 5 шт.,
 - напольная вешалка для верхней одежды – 1 шт.,

- телевизор Sharp PNU553 – 1 шт.,
- система кондиционирования воздуха Panasonic – 1 шт.;

Обеспечение слушателей учебно-методической литературой по образовательным программам производится по мере проведения занятий.

В Организации имеются следующие самостоятельно разработанные методические пособия, в том числе:

- Рабочая тетрадь (объединенная форма журналов), форма сопроводительного листа, порядок разделения (соединения) файла на несколько частей, журнал учета исходящих сообщений. Журнал учета входящих сообщений, журнал учета электронных файлов.
- «Библиотека Организации организована в электронном виде, используется сотрудниками и преподавателями в целях подготовки и актуализации программ, постоянно обновляется.

В целях получения оперативной информации и действующих редакций нормативных документов используется информационно-правовая система.

На занятиях используется презентационный материал, который готовится и актуализируется с учетом изменений нормативных документов и учитывает особенности обучающихся в каждой конкретной группе.

По адресу мест осуществления образовательной деятельности обеспечена возможность приема пищи, между занятиями предусмотрен перерыв на кофе-брейк.

1.6 Анализ контингента обучающихся

Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования в области специальной связи и обеспечения информационной безопасности.

Обучающихся можно разделить по уровню образования:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, имеющие высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Несовершеннолетние обучающиеся отсутствуют.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в Учебный центр не поступали.

1.7 Содержание образовательной деятельности

Образовательные программы, реализуемые Учебным центром, направлены на получение новых теоретических и практических знаний, совершенствование имеющихся навыков, овладение смежными специальностями и предназначены для работников сферы систем связи.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Учебный центр может реализовывать следующие виды образовательных программ:

Дополнительные профессиональные программы, в том числе:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной подготовки и переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Основной характеристикой учебного процесса является качество обучения, которое формируется из основных показателей:

- Планирование и организация учебного процесса:
 - стратегия развития;
 - анализ и определение потребности в обучении;
 - разработка учебных программ;
 - реализация учебного процесса;
 - контроль и оценка обучения.
- Компетенция преподавателей:
 - базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
 - разработка планов и проведение занятий с использованием современных технологий;
 - обмен опытом.
- Совершенствование учебно-материальной базы:
 - использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
 - создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
 - формирование учебно-материальной базы с учетом современных требований к профессиональному образованию.

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Образовательный процесс состоит из различных видов учебных занятий или их комбинаций:

- лекций;

- семинаров;
- тренингов;
- самостоятельных занятий;
- аттестаций;
- проверки знаний;
- практических занятий в помещении Учебного центра и на производственных площадях предприятий соответствующего профиля;
- электронных образовательных технологий.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

1.8 Кадровое обеспечение образовательной организации

Общая численность работников Учебного центра составляет – 13 человек.

Учебный процесс по реализуемым образовательным программам осуществляют 10 преподавателей, в том числе:

- штатные педагогические работники – 0;
- педагогические работники на условиях внутреннего совмещения – 7;
- педагогические работники на условиях внешнего совместительства – 3.

Преподаватели Учебного центра систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др.; овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

Комиссия по самообследованию считает, что качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учебном центре соответствует лицензионным требованиям.

1.9 Внутренняя система оценки качества образования

Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Полученные слушателями знания проверяются на заседании аттестационной комиссии Организации, периодичность проверки зависит от категории персонала и выполняемых видов работ.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Для получения обратной связи от слушателей по реализуемым программам обучения в Учебном центре проводится анкетирование

слушателей, направленное на оценку полезности обучения, качества материалов и уровня удовлетворенности процессом обучения.

Анализ данных выявил высокий уровень удовлетворенности слушателей по следующим критериям:

- компетентность преподавателя – 99,8% респондентов;
- качество преподавания – 99,5% респондентов;
- организация обучения – 97,8% респондентов;
- полезность материала – 98,6 % респондентов;
- доступность изложения – 98,2 % респондентов;
- качество раздаточных материалов – 96,7% респондентов.

Положительная оценка слушателей подтверждает востребованность и актуальность реализуемых программ.

2. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2024 ГОД

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	309 человек/98 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	5 человек/ 2%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	13 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	11 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	2 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц

1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек/ 10%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	38 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	Не применяется
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	Не применяется
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	Не применяется

2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	Не применяется
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	Не применяется
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	15 933 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1 593 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1 593 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	

4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	26,25 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	26,25 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	- кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	- кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	8 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	Не применяется

3. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам работы в 2024 году можно сделать вывод о том, что организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач Организации, обеспечивающих предоставление качественное дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение.

Потенциал Учебного центра по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам.

Материально-техническая база, включая средства и формы технической, библиотечной и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых образовательных программ.

Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей соответствуют действующим нормативам.