

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Воентелеком»
от 13.08.2021 № 5 ЦОР

ПЛ.15.ЦОР

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ В АО «ВОЕНТЕЛЕКОМ»

Версия: 1.0

АО «Воентелеком»
107014 Россия, г.Москва,
ул. Большая Оленья, д.15А,стр1.

Содержание

1. Цель разработки и область применения	3
2. Перечень понятий и сокращений	3
3. Описание деятельности.....	4
3.1. Общие требования к оснащению учебного кабинета	4
3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета	5
3.3. Освещение учебного кабинета	6
3.4. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета.....	6
3.5. Требования к санитарному содержанию учебного кабинета ...	7
4. Описание обязанностей	7
5. Внесение изменений	7
6. Перечень изменений	8

1. Цель разработки и область применения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете в АО «Воентелеком» (далее – Положение) разработано в АО «Воентелеком» (далее - Общество), в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.04.2005 № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует типовое оснащение и деятельность учебных кабинетов, используемых в образовательном процессе.

1.2. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения (включая филиалы и обособленные подразделения) АО «Воентелеком» (далее - Общество), участвующие в образовательной деятельности.

2. Перечень понятий и сокращений

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Лицо с ограниченными возможностями здоровья	–	лицо, имеющее физические и (или) психические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без специальных условий для получения образования.
Учебный кабинет	–	это учебное помещение, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения для проведения учебной, индивидуальной работы с обучающимися в соответствии с учебными планами и программами.
Электронные средства обучения	–	средства обучения, созданные с использованием компьютерных информационных технологий.

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Общество – АО «Воентелеком»;

ДРП – Департамент по работе с персоналом;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ЭСО – электронные средства обучения.

3. Описание деятельности

3.1. Общие требования к оснащению учебного кабинета

3.1.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

3.1.2. В соответствии с требованиями учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя;
- рабочими местами обучающихся;
- стеллажами (шкафами) для хранения методической литературы, дидактических материалов, наглядных пособий, приборов и т.д.;
- доской с освещением, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- техническими средствами обучения;
- приборами и оборудованием для освоения программ;
- персональным компьютером и принтером (при необходимости).

3.1.3. При оборудовании учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов — не менее 60 см.;
- между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50-70 см.;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50 см;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70 см., от задней стены, являющейся наружной, – 100 см.;
- от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100 см.;
- от первой парты (стола) до учебной доски – не менее 240 см.;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см.;
- высота нижнего края учебной доски над полом – 70-90см.;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели – не менее 300 см.

3.1.4. Оконные проемы в учебных кабинетах должны быть

оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.1.5. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

3.1.6. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

3.1.7. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

3.1.8. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения.

3.1.9. Кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

3.1.10. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года.

3.1.11. В учебном кабинете должны быть в наличии:

- инструкция по действиям в ЧС с указанием ответственного за эвакуацию;
- план эвакуации из учебного кабинета;
- аптечка для оказания первой помощи пострадавшим;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда (при необходимости).

3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета

3.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено с учетом принципов оптимизации организации пространства кабинета:

- места педагога;
- мест слушателей;
- размещения технических средств обучения.

3.2.2. Требования к оборудованию рабочего места преподавателя:

- наличие механизации процесса управления техническими средствами обучения;

- наличие доски (интерактивной, маркерной, передвижной, меловой).

3.3. Освещение учебного кабинета

3.3.1. Учебный кабинет должен соответствовать строительным нормам и правилам Российской Федерации СНиП 23-05-95 и иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

3.3.2. В учебном кабинете должно присутствовать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 метров обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

3.3.3. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

3.3.4. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях - не менее 300 люкс.

3.3.5. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

3.3.6. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

3.4. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета

3.4.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых Обществом.

3.4.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для реализации образовательных программ, реализуемых Обществом.

3.4.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, для диагностики и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по образовательным программам.

3.4.4. В учебном кабинете должны быть размещены (на стендах или в иной доступной для ознакомления форме):

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон «О защите прав потребителей»;

- Положение о внутреннем распорядке для обучающихся;
- Положение о режиме работы центра обучения и развития ДРП;
- Требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4.5. В кабинете размещается расписание работы учебного кабинета и приказ о назначении ответственного за помещение.

3.5. Требования к санитарному содержанию учебного кабинета

3.5.1. Учебные кабинеты подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

3.5.2. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.5.3. Уборку учебных кабинетов проводят после окончания занятий, в отсутствии обучающихся.

4. Описание обязанностей

Руководитель проекта центра обучения и развития ДРП отвечает за соответствия требованиям к учебному кабинету в соответствии с настоящим Положением.

Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности отвечают за наличие в учебных кабинетах исправного для обучения оборудования в соответствии с настоящим Положением.

5. Внесение изменений

Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с ПЛ.01.ЦОР «Положение о порядке разработки, утверждения и обновления локальных нормативных актов в рамках ведения образовательной деятельности в АО «Воентелеком».

Руководитель проекта центра обучения и развития ДРП отвечает за поддержание в актуальном состоянии настоящего Положения.

6. Перечень изменений

[illegible]