

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Воентелеком»
от 18.11.2020 № 140Р

ПЛ.08.ЦОР

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ
АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АО «ВОЕНТЕЛЕКОМ»**

Версия:1.0

АО «Воентелеком»
107014 Россия, г. Москва,
ул. Большая Оленья, д.15А,стр1.

Содержание

1. Цель разработки и область применения	3
2. Перечень понятий и сокращений	3
3. Описание деятельности аттестационной комиссии	5
3.1 Принципы деятельности аттестационной комиссии.....	5
3.2 Основные функции аттестационных комиссий.....	6
3.3 Порядок формирования аттестационной комиссии	6
3.4 Порядок работы аттестационной комиссии.....	7
3.5 Права, обязанности и ответственность аттестационной комиссии .	8
4. Описание обязанностей	9
5. Внесение изменений	9
6. Перечень изменений	10

1. Цель разработки и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке формирования и работе аттестационных комиссий по образовательной деятельности в АО «Воентелеком» (далее – Положение) разработано в целях установки общих требований к порядку формирования и работе аттестационных комиссии по образовательной деятельности Общества.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку формирования и работе аттестационных комиссий и распространяется на работников Общества, участвующих в образовательной деятельности Общества.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения (включая филиалы и обособленные подразделения) Общества, участвующие в образовательной деятельности.

2. Перечень понятий и сокращений

2.1 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Аттестационная - комиссия, формируемая из работников Общества

комиссия	по профилю образовательной программы и руководящих работников, и осуществляющая оценку знаний, умений, и профессиональных компетенций слушателей в рамках итоговой аттестации по образовательным программам.
Дополнительное профессиональное образование	- вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
Итоговая аттестация	- форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы ДПО.
Контрольно-оценочные средства	- это совокупность контрольных и оценочных средств и материалов, позволяющих проверить сформированность компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы ДПО.
Личное дело	- дело, сформированное в период поступления и обучения слушателя в АО «Воентелеком», в котором сгруппированы документы, содержащие сведения о слушателе.
Обучающийся (слушатель)	- лицо, осваивающее дополнительные профессиональные образовательные программы
Промежуточная аттестация	- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
Профессиональная переподготовка	- получение образования в смежной или отличной от имеющейся специальности.
Повышение квалификации	- повышение образовательного уровня на основе имеющегося базового образования, получение дополнительного образования по имеющейся специальности.

Система дистанционного обучения	- интернет-платформа, в которой можно дистанционно обучать слушателей, назначать видеоуроки, размещать электронные пособия, тестировать и следить за успеваемостью.
Субъекты электронной информационно-образовательной среды	- системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.
Факсимиле	- воспроизведение любого графического оригинала — рукописи, рисунка, чертежа, гравюры, подписи, монограммы, — передающее его вполне точно, со всеми подробностями.

2.2 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Общество – АО «Воентелеком».

ДРП – Департамент по работе с персоналом.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

СДО - система дистанционного обучения.

СЭИОС – субъекты электронной информационно-образовательной среды.

3. Описание деятельности аттестационной комиссии

3.1 Принципы деятельности аттестационной комиссии

Принципами деятельности аттестационной комиссии являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Общества;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов аттестационной комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Основные функции аттестационных комиссий

Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3 Порядок формирования аттестационной комиссии

3.3.1 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой Обществом.

3.3.2 Аттестационная комиссия может изменять свое наименование при необходимости, в соответствии с требованиями отдельных нормативно-правовых актов по обучению слушателей и именоваться:

- квалификационная комиссия;
- экзаменационная комиссия.

3.3.3 Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.3.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3.5 Председателем аттестационной комиссии по программам ДПО может быть:

- лицо, работающее в Обществе, как правило, из числа ведущих специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы;
- руководитель структурного подразделения Общества;
- педагог, имеющий профильное образование в избранной программе, в соответствии с «Положением об образовательной деятельности в АО «Воентелеком» (ПЛ.02.ЦОР).

3.3.6 К членам аттестационных комиссий могут предъявляться дополнительные отраслевые требования, например по режиму секретности, по охране труда, работам на высоте и п.р.

3.3.7 Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом заместителя генерального директора по организационному развитию Общества.

3.3.8 Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:

- председатель комиссии
- заместитель председателя
- члены комиссии - 2 человека
- секретарь комиссии.

3.3.9 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Обществом самостоятельно на основе требований к содержанию образовательной программы.

3.4 Порядок работы аттестационной комиссии

3.4.1 Аттестация проводится по образовательным программам:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки;

3.4.2 Проверка итоговых работ аттестационной комиссией осуществляется:

- при выполнении работ слушателем на бумажных носителях (тестирование, выполнение письменной работы, оформление отчета об испытаниях);

- программным способом – при прохождении тестирования в СДО.

3.4.3 Аттестационная комиссия организуется для принятия решения:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;

- выдаче/не выдаче документа о квалификации;

- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программе профессиональной переподготовки).

3.4.4 Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.4.5 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

3.4.6 В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.4.7 Протоколы заседаний аттестационных комиссий

подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.

3.4.8 Отчеты о работе аттестационных комиссий не формируются.

3.5 Права, обязанности и ответственность аттестационной комиссии

3.5.1 Аттестационная комиссия наделена следующими правами:

- не заслушивать полностью устный ответ слушателя, если в процессе ответа он демонстрирует глубокое знание вопроса, указанного в билете;
- на запись особого мнения по поводу ответа слушателя члена аттестационной комиссии в протоколе итоговой аттестации;
- на оптимальные условия для проведения аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов
- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы педагога при подготовке слушателя к аттестации;
- оценивать уровень квалификации слушателя.

3.5.2 В обязанности аттестационной комиссии входят:

- анализ итогов промежуточной аттестации и объема выполненного учебного плана;
- подготовка заседания аттестационной комиссии согласно графику аттестационных мероприятий;
- проведение итоговой аттестации слушателей;
- фиксация результатов итоговой аттестации в протоколе заседания аттестационной комиссии, а также при необходимости в СДО.

3.5.3 Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов слушателей в соответствии с разработанными нормами оценки;
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для слушателей во время проведения итоговых испытаний;
- за своевременность предоставления слушателям информации об итогах проведенной аттестации;
- за проведение аттестационных мероприятий в соответствии с установленным порядком.

4. Описание обязанностей

Руководитель проекта Центра обучения и развития ДРП несет ответственность за организацию работы аттестационных комиссий, не включающих в себя изучение материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель Службы специальной связи несет ответственность за организацию работы аттестационных комиссий по программам дополнительного профессионального образования, включающих в себя изучение материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель ДРП может инициировать принятие мер дисциплинарного воздействия к работникам Общества, нарушающим требования настоящего Положения, иных внутренних нормативно-методических документов Общества, регламентирующих порядок прохождения обучения работниками Общества.

5. Внесение изменений

Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с «Положением о порядке разработки, утверждения и обновления локальных нормативных актов в рамках ведения образовательной деятельности в АО «Воентелеком» (ПЛ.01.ЦОР).

Руководитель проекта Центра обучения и развития ДРП отвечает за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии.

6. Перечень изменений

[illegible]