

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Воентелеком»
от 18.11.2020 № 140Р

ПЛ.07.ЦОР

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «ВОЕНТЕЛЕКОМ»**

Версия:1.0

АО «Воентелеком»
107014 Россия, г. Москва,
ул. Большая Оленья, д.15А,стр1.

Содержание

1. Цель разработки и область применения.....	3
2. Перечень понятий и сокращений	3
3. Описание деятельности	5
3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации :.....	6
3.3. Порядок проведения итоговой аттестации:	8
4. Описание обязанностей.....	10
5. Внесение изменений	10
6. Перечень изменений	11

1. Цель разработки и область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в АО «Воентелеком» (далее – Положение) в целях оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерство образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года N АК-820/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей".

2. Перечень понятий и сокращений

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Аутентификация личности	- процедура проверки подлинности личности обучающегося.
Дистанционные образовательные технологии	- ряд образовательных технологий, реализуемых с применением современных информационных и телекоммуникационных технологий, при этом взаимодействие между педагогическим работником и обучающимся осуществляется опосредовано (на расстоянии).
Дополнительное профессиональное образование	- вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляется посредством реализации

		дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
Дополнительная профессиональная программа	-	программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.
Идентификация личности	-	процесс установления тождества личности обучающегося по совокупности признаков.
Индивидуальный учебный план	-	учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
Контрольно-оценочные средства	-	совокупность контрольных и оценочных средств и материалов, позволяющих проверить сформированность компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы ДПО.
Лицо с ограниченными возможностями здоровья	-	лицо, имеющее физические и (или) психические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без специальных условий для получения образования.
Личное дело	-	дело, сформированное в период поступления и обучения слушателя в АО «Воентелеком», в котором сгруппированы документы, содержащие сведения о слушателе.
Образовательная программа	-	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
Обучающийся (слушатель)	-	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Программа	-	программа направленная на получение

профессиональной переподготовки**Программа повышения квалификации****Система дистанционного обучения****Учебный план**

компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

- программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- интернет-платформа, в которой можно дистанционно обучать слушателей, назначать видеоуроки, размещать электронные пособия, тестировать и следить за успеваемостью.

- документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Общество – АО «Воентелеком»;

ДРП – Департамент по работе с персоналом;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

СДО – система дистанционного обучения.

3. Описание деятельности

3.1. Порядок осуществления текущего контроля знаний и умений обучающихся:

3.1.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения программ ДПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

3.1.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой теме, разделу, учебной дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются Обществом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

3.1.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.1.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной и оперативный.

3.1.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

3.1.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, разделов или тем), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

3.1.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации :

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2.2. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- зачет;
- экзамен;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.2.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение раздела, дисциплины или модуля.

3.2.4. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.2.5. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся – 2 (два).

3.2.6. Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно Обществом и Заказчиком (ответственным лицом от сторонней организации или руководителем структурного подразделения Общества).

3.2.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом программы ДПО и может отсутствовать по программам повышения квалификации или программам обучения и проверки знаний.

3.2.8. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

3.2.9. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий, в том числе при очной форме обучения.

3.2.10. Аттестационные материалы разрабатываются:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- при проведении зачета по практике Обществом или совместно Обществом и работодателем.

3.2.11. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.2.12. В порядке исключения Общество имеет право устанавливать индивидуальный график итоговой аттестации обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.13. При освоении программ для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.2.14. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине или программе в целом.

3.2.15. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе преподавателем, проводящим учебные занятия.

3.2.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в СДО.

3.2.17. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по программе должны быть разработаны контрольно-

оценочные средства, которые в целом по программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.18. Материалы контрольно-оценочных средств должны быть рассмотрены и утверждены приказом заместителя генерального директора по организационному развитию.

3.3. Порядок проведения итоговой аттестации:

3.3.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по образовательным программам.

3.3.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.3.4. Итоговая аттестация слушателей проводится очно или в СДО с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Обществом самостоятельно и закрепляются в программе.

3.3.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Общество устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Обществом.

3.3.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Обществом.

3.3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Общества, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.3.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Обществом.

3.3.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать

письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Обществом устанавливается самостоятельно.

3.3.11. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общество обеспечивает идентификацию и аутентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных «Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных технологий в АО «Воентелеком» (ПЛ.06.ЦОР).

3.3.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Обществом в соответствии с приказами о персональных составах аттестационных комиссий на текущий учебный год.

3.3.13. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Общества или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) или на территории сетевого партнера.

3.3.14. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

3.3.15. Итоговая аттестация слушателей по программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.

3.3.16. Итоговые испытания проводятся в формах:

- тестирования в письменной форме;
- ответы по билетам в устной форме;
- выполнение практических манипуляций или решение ситуационных задач.

3.3.17. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом, который хранится в личном деле группы.

3.3.18. Критерии оценки освоения обучающимися программы:

3.3.18.1. Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

3.3.18.2. Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой,

публикациями по программе.

3.3.18.3. Отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

3.3.18.4. Отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4. Описание обязанностей

Руководитель ДРП несет ответственность за проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель проекта центра обучения и развития ДРП несет ответственность за актуализацию контрольно-измерительных материалов.

5. Внесение изменений

Все изменения вносятся в соответствии с РИ.423-1.СМК.

Руководитель центра обучения и развития отвечает за поддержание в актуальном состоянии настоящего Положения.

6. Перечень изменений

[illegible]