

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Воентелеком»
от 18.11.2020 № 1ЦОР

ПЛ.04.ЦОР

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ
И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ
В АО «ВОЕНТЕЛЕКОМ»**

Версия:1.0

АО «Воентелеком»
107014 Россия, г.Москва,
ул. Большая Оленья, д.15А,стр1.

Содержание

1. Цель разработки и область применения.....	3
2. Перечень понятий и сокращений.....	3
3. Описание деятельности	6
3.1. Требования к содержанию программы повышения квалификации	6
3.2. Требования к программе профессиональной переподготовки	7
3.3. Разработка адаптированной рабочей учебной программы ДПО.....	9
3.4. Порядок разработки и обновления рабочих учебных программ.....	9
3.5. Актуализация рабочих учебных программ.....	10
4. Описание обязанностей	11
5. Внесение изменений	11
6. Перечень изменений.....	12
Приложения	13
Приложение 1	14
Приложение 2.....	20

1. Цель разработки и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ в АО «Воентелеком» (далее – Положение) разработано в АО «Воентелеком» в целях обеспечения соответствия содержания рабочих учебных программ требованиям нормативно-правовых актов в области дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 года N ДЛ-1/05вн.

1.3 Действие Положения распространяется на все структурные подразделения (включая филиалы и обособленные подразделения) Общества, участвующие в образовательной деятельности.

2. Перечень понятий и сокращений

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Адаптированная рабочая учебная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Вариативный модуль – модуль образовательной программы, избираемый обучающимся самостоятельно по желанию.

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации

Индивидуальный учебный план	– меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
Календарный учебный график	– это составная часть образовательной программы, определяющая: - количество учебных недель; - количество учебных дней; - даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
Контрольно-оценочные средства	– это совокупность контрольных и оценочных средств и материалов, позволяющих проверить сформированность компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.
Лицо с ограниченными возможностями здоровья	– лицо, имеющее физические и (или) психические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без специальных условий для получения образования.
Модульная структура программы	– документ (комплект документов), отражающий содержание профессионального образования и состоящий из совокупности модулей, направленных на овладение определенными профессиональными компетенциями, необходимыми для присвоения квалификации.
Планируемые результаты обучения	– система ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы.
Практика (практическое обучение)	– вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения,

		приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к профессиональной деятельности.
Практическая подготовка	–	форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.
Программа повышения квалификации	–	программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Программа профессиональной переподготовки	–	программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.
Профессиональный стандарт	–	характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.
Рабочая учебная программа	–	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Стажировка	– деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по направлению подготовки в рамках образовательной программы по месту работы или с использованием ресурсов Общества.
Федеральный государственный образовательный стандарт	– совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

АРП	– адаптированная рабочая программа;
ДПО	– дополнительное профессиональное образование;
ДРП	– Департамент по работе с персоналом;
Общество	– АО «Воентелеком»;
СПО	– среднее профессиональное образование;
ПК	– повышение квалификации;
ПП	– профессиональная переподготовка;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт;
ФОС	– фонд оценочных средств.

3. Описание деятельности

3.1. Требования к содержанию программы повышения квалификации

3.1.1. Реализация программы ПК (Приложение № 1 к настоящему Положению) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Срок освоения программы ПК – от 16 академических часов. Верхний предел количества часов освоения программы ПК не предусмотрен.

3.1.3. Программа ПК может иметь следующую структуру:

- модульная - формирование учебного плана программы ПК по модулям;
- тематическая - формирование учебного плана программы ПК по темам;
- дисциплинарная - формирование учебного плана программы ПК по дисциплинам.

3.1.4. Программа ПК состоит из обязательных разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения);
- цель (цель и задачи обучения);
- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы модулей, разделов, тем;
- организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)
- типовые контрольно-оценочные средства.

3.1.5. ФОС программы ПК формируется для промежуточной итоговой аттестации в форме тестирования или выполнения практических заданий.

3.1.6. Текущая аттестация в программах отсутствует.

3.1.7. Количество вопросов в типовом тесте для оценки промежуточной аттестации не менее 20-40.

3.1.8. Количество вопросов в типовом тесте для оценки итоговой аттестации не менее 40-100.

3.1.9. Программа ПК разрабатывается с учетом ФГОС и (или) профессиональных стандартов.

3.2. Требования к программе профессиональной переподготовки

3.2.1. Реализация программы ПП (Приложение № 2 к настоящему Положению) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.2. Срок освоения программ ПП – от 250 до 1 100 ак.ч. включительно.

3.2.3. Программа ПП может иметь модульную, дисциплинарную или тематическую структуру.

3.2.4. Модульная - формирование учебного плана программы ПП по модулям.

3.2.5. Дисциплинарная - формирование учебного плана программы по дисциплинам.

3.2.6. Тематическая – формирование учебного плана программы по темам.

3.2.7. Программа ПП состоит из разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);
- цель (цель и задачи обучения);
- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы модулей, разделов, тем;
- организационно-педагогические условия обучения;
- реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий;
- описание практики (практического обучения) стажировки, или практической подготовки;
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
- типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета или экзамена.

3.2.8. ФОС программы ПП формируется для промежуточной итоговой аттестации в форме тестирования или выполнения практических заданий.

3.2.9. Текущая аттестация в программах отсутствует.

3.2.10. Количество вопросов в типовом тесте для оценки промежуточной аттестации не менее 20-40.

3.2.11. Количество вопросов в типовом тесте для оценки итоговой аттестации не менее 40-100.

3.2.12. Программа ПП разрабатывается с учетом ФГОС и (или) профессиональных стандартов.

3.3. Разработка адаптированных программ ДПО

3.3.1. Разработка и реализация адаптированных программ ДПО ориентированы на решение следующих задач:

- создание в Обществе условий, необходимых для получения ДПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности ДПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества ДПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в Обществе толерантной социокультурной среды.

3.3.2. АРП разрабатывается и утверждается Обществом самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.3.3. АРП может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

3.3.4. АРП может быть разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и пр.).

3.4. Порядок разработки и обновления программ ДПО, в том числе адаптированных

3.4.1. Программы ДПО разрабатываются педагогическими работниками во взаимодействии с методистом группы методического и

административного сопровождения ДРП по заданию руководителя проекта Центра обучения и развития и/или руководителей структурных подразделений Общества.

3.4.2. Программы ДПО утверждаются заместителем генерального директора по организационному развитию и вводятся в действие приказом.

3.4.3. Утвержденная программа ДПО подлежит размещению на официальном сайте Общества в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в течение 3 рабочих дней.

3.4.4. Программа ДПО, содержащие сведения, имеющие отношения к гостайне, публикуется в форме титула с указанием: наименования, программы, формы обучения, стоимости обучения, режима обучения и вида итоговой документа.

3.4.5. Содержание программ ДПО обновляется 1 раз в год.

3.4.6. Содержание программ ДПО проверяется на актуальность и корректируется педагогическими работниками Общества.

3.4.7. Программы ДПО обновляются независимо от даты их утверждения в период с 10 января по 10 февраля каждого года.

3.5. Актуализация программ ДПО

3.5.1. Актуализация программ ДПО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5.2. Основаниями для актуализации рабочих учебных программ являются:

- утверждение новых профессиональных стандартов;
- утверждение нового ФГОС;
- разработка собственных стандартов качества;
- изменение требования нормативно-правовых актов.

3.5.3. Рабочие учебные программы разрабатываются и обновляются руководителем проекта Центра обучения и развития ДРП при активном участии педагогических работников или профильных специалистов Общества и утверждаются приказом заместителя генерального директора по организационному развитию.

4. Описание обязанностей

Руководитель проекта Центра обучения и развития ДРП несет ответственность за организацию работы по разработке, утверждению и обновлению учебных программ в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель проекта Центра обучения и развития ДРП отвечает за разработку и актуализацию рабочих учебных программ.

5. Внесение изменений

Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с ПЛ.01.ЦОР «Положение о порядке разработки, утверждения и обновления локальных нормативных актов в рамках ведения образовательной деятельности в АО «Воентелеком».

Руководитель проекта центра обучения и развития ДРП отвечает за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии.

6. Перечень изменений

[illegible]

Приложения

Приложение 1

Макет рабочей учебной программы повышения квалификации

Наименование образовательной организации

Гриф утверждения

Дата принятия

Подпись руководителя

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации**

« _____ »
(наименование программы)

Город, год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Настоящая рабочая учебная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации " _____ " (далее - Программа) разработана в АО «Воентелеком» в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Цель обучения: углубление знаний и умений, развитие профессиональных компетенций в сфере _____.

1.3. Задачи обучения:

—

1.4. Содержание рабочей учебной программы обучения представлено в пояснительной записке, учебном плане, календарном учебном графике, рабочей программе, планируемых результатах освоения программы, организационно-педагогических условиях реализации программы, учебно-методических материалах, обеспечивающими реализацию программы.

1.5. Категории обучающихся: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.6. Продолжительность (трудоемкость) обучения: ____ академических часа. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут или 90 минут без перерыва по согласованию с обучающимися.

1.7. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения.

1.8. Режим занятий: _____ академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения).

1.9. Планируемые результаты обучения:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

уметь:

1.10. Профессиональные компетенции:

(ПК-1) (существительное)

– (глагол)

(ПК-2) (существительное)

– (глагол)

(ПК-3) (существительное)

– (глагол)

1.11. Место проведения обучения:

При реализации обучения в сетевой форме- место обучения прописывается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
рабочей учебной программы
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации
 « _____ »

Наименование тем, разделов, модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
		Лекции	Практ. занятия *	
Итоговая аттестация				Зачет
Всего часов				

* количество часов на практическое обучение должно быть не менее 30%

Календарный график учебного процесса *

Календарные дни				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
8 часов	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов

* таблица формируется индивидуально по каждой программе

Л - лекция, , ПР – практическое занятие, СР– самостоятельная работа, З – зачет, ИА - итоговая аттестация

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование темы, раздела, дисциплины, модуля
Содержание

**4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Согласно ст. 13 п. 1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Общество вправе реализовывать Программу как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. В реализации Программы может быть задействован кадровый состав других организаций, участвующих в сетевом взаимодействии с Обществом.

При работе в группах с лицами с ограниченными возможностями здоровья в Обществе дополнительно привлекаются педагоги, имеющие соответствующую квалификацию для работы в соответствии со спецификой ограничения здоровья обучающихся (повышение квалификации для работы и сопровождения лиц с ОВЗ или инвалидов).

Педагогический состав: должен иметь профильное образование в области охраны труда или техносферной безопасности, а также квалификацию в области педагогической деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.

При реализации программы в очно-заочной или заочной форме с применением ДОТ, слушатели получают доступ в СДО.

Идентификация личности проводится с помощью автоматизированного программного комплекса СДО.

Текущая и аттестация в программе отсутствует.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета методом тестирования.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Требование к квалификации педагогических кадров:

5.1.1. Преподаватели Центра обучения и развития ДРП, имеющие опыт работы не менее 3-х лет, высшее образование;

5.1.2. Все преподаватели Центра обучения и развития ДРП регулярно проходят программы повышения квалификации.

5.2. Требование к материально-техническим условиям:

Центр обучения и развития ДРП располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение обучения, предусмотренного учебным планом, и соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база располагает минимально необходимым перечнем, и включает в себя:

5.2.1. Используемые для реализации дополнительной профессиональной программы:

- зал конференций на 600 посадочных мест
- учебная аудитория на 15 и более посадочных мест;
- компьютерный класс на 10 и более посадочных мест.

5.2.2. Используемые для реализации дополнительной профессиональной программы информационно-образовательные системы:

- видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран;
- аудио-визуальные средства с применением персональных компьютеров, имеющих выход в сеть Интернет;
- учебно-методические пособия;
- наглядные пособия и инструкции (плакаты).

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Учебные издания:

- 1.
- 2.
- 3.

Нормативные правовые акты:**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Приложение 2

Макет рабочей учебной программы профессиональной переподготовки

Наименование образовательной организации

Гриф утверждения

Дата принятия

Подпись руководителя

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки
«_____»
(наименование программы)

Город, год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Настоящая рабочая учебная программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки " _____ " (далее - Программа) разработана в АО «Воентелеком» в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Цель обучения: углубление знаний и умений, развитие профессиональных компетенций в сфере _____ .

1.3. Задачи обучения:

—

1.4. Содержание рабочей учебной программы обучения представлено в пояснительной записке, учебном плане, календарном учебном графике, рабочей программе, планируемых результатах освоения программы, организационно-педагогических условиях реализации программы, учебно-методических материалах, обеспечивающими реализацию программы.

1.5. Категории обучаемых: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.6. Продолжительность (трудоемкость) обучения: ____ академических часа. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут или 90 минут без перерыва по согласованию с обучающимися.

1.7. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения.

1.8. Режим занятий: _____ академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения).

1.9. Планируемые результаты обучения:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

уметь:

1.10. Профессиональные компетенции:

- (ПК-1) (существительное)
– (глагол)
(ПК-2) (существительное)
– (глагол)
(ПК-3) (существительное)
– (глагол)

1.11. Место проведения обучения:

При реализации обучения в сетевой форме- место обучения прописывается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
рабочей учебной программы
дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

« _____ »

Наименование тем, разделов, модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
		Лекции	Практ. занятия *	
Итоговая аттестация				Экзамен
Всего часов				

* количество часов на практическое обучение должно быть не менее 30%

Календарный график учебного процесса *

Календарные дни				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
8 часов	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов

* таблица формируется индивидуально по каждой программе

Л - лекция, , ПР – практическое занятие, СР –самостоятельная работа З – зачет, Э– экзамен ИА - итоговая аттестация

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование темы, раздела, модуля

Содержание

4. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ, СТАЖИРОВКИ ИЛИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Согласно ст. 13 п. 1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Общество вправе реализовывать Программу как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. В реализации Программы может быть задействован кадровый состав других организаций, участвующих в сетевом взаимодействии с Обществом.

При работе в группах с лицами с ограниченными возможностями здоровья в Обществе дополнительно привлекаются педагоги, имеющие соответствующую квалификацию для работы в соответствии со спецификой ограничения здоровья обучающихся (повышение квалификации для работы и сопровождения лиц с ОВЗ или инвалидов).

Педагогический состав: должен иметь профильное образование в области охраны труда или техносферной безопасности, а также квалификацию в области педагогической деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.

При реализации программы в очно-заочной или заочной форме с применением ДОТ, слушатели получают доступ в СДО.

Идентификация личности проводится с помощью автоматизированного программного комплекса СДО.

Текущая и аттестация в программе отсутствует.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета методом тестирования.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требование к квалификации педагогических кадров:

Преподаватели Центра обучения и развития ДРП, имеющие опыт работы не менее 3-х лет, высшее образование;

Все преподаватели Центра обучения и развития ДРП регулярно проходят программы повышения квалификации.

Требование к материально-техническим условиям:

Центр обучения и развития ДРП располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение обучения, предусмотренного учебным планом, и соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база располагает минимально необходимым перечнем, и включает в себя:

Используемые для реализации дополнительной профессиональной программы:

- зал конференций на 600 посадочных мест
- учебная аудитория на 15 и более посадочных мест;
- компьютерный класс на 10 и более посадочных мест.

Используемые для реализации дополнительной профессиональной программы информационно-образовательные системы:

- видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран;
- аудио-визуальные средства с применением персональных компьютеров, имеющих выход в сеть Интернет;
- учебно-методические пособия;

- наглядные пособия и инструкции (плакаты).

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Учебные издания:

- 1.
- 2.
- 3.

Нормативные правовые акты:

8. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА